

Produktblatt: *epDialog*

- Schnelle Dokumentenzuordnung am MFP/ Scanner- Display -

„*epDialog*“ ist eine Schnittstelle für die Digitalisierung der täglichen Eingangspost in Anwaltskanzleien und Rechtsabteilungen. Dokumente werden über das Display eines Scanners (Beispiel: Fujitsu) oder eines MFP (Beispiel: Kyocera) einer Akte zugeordnet (Am Beispiel der Kanzleisoftware RA-MICRO). Sie können am Display nach der richtigen Akte suchen. Haben Sie eine Akte ausgewählt, werden die Beteiligten zu dieser Akte aus dem RA-MICRO Datenbestand Ihrer Kanzlei ausgelesen und am Display ausgegeben. Zusätzlich können Sie eine Bemerkung und eine Rubrik für das Dokument festlegen. Nach dem Scannen importieren wir die Dokumente in das E- Postfach von RA-MICRO. Per Option lässt sich das Dokument zusätzlich in den jeweiligen Sachbearbeiter- Postkorb scannen.

Falls Sie das Dokument lieber manuell zuordnen und verschlagworten möchten, besteht auch die Option das Dokument in das E-Postfach zu scannen.

Scannen in E-Akte	
Dokumenteninformationen eingeben. Nach Beendigung aktivieren Sie den Scanvorgang mit der START Taste.	
Aktennummer	1/15 : Blum J. Mustermann
Abs./Empf.	Christoph Blum
Bemerkung	Schreiben von Amtsgericht
Rubrik	01 : Urteil
SB-Postkorb	<input checked="" type="checkbox"/>

Hauptmenü
Zurück
Einstellung

Abbildung 1: Eingabemaske der Funktion „Scannen in E-Akte“ (Kyocera)

Ihre konkreten Vorteile:

- **Direkte Aktenzuordnung am Gerätedisplay.**
- **Direktscan in E-Akte/ E-Postkorb bzw. E-Postfach.**
- **Dokument wird optimiert (begradigen, Flecken entfernen, Stanzlöcher entfernen, usw.)**
- **Viele Geräte von namenhaften Herstellern werden unterstützt.**
- **Dokumentenverarbeitung mit S/W- Seiten und farbigen Seiten möglich.**
- **Alle Dokumente werden in ein durchsuchbares PDF erweitert.**
- **Nach Inhalten kann jetzt gesucht werden.**
- **Kanzleiinternes Wissensmanagement wird aufgebaut.**